

เอกสารแนบที่ 5 สัญญาดูแลต้นไม้

สัญญางานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์สวน
อาคารชุดเดอะ ลอฟท์ สีลม
(ฉบับ)

โดย

บริษัท บลู แอนด์ กรีน การ์เด้นสเคป จำกัด
1 สิงหาคม 2566 – 31 กรกฎาคม 2567



สัญญาจ้างงาน ดูแล บำรุงรักษาสวน และ ต้นไม้

อาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

วันที่ 1 สิงหาคม 2566

ทำที่ เดอะ ลอฟท์ สีลม

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

โดย

สีลม เป็นผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ในฐานะ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ลอฟท์

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ 33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ซึ่ง
ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง

กับ

บริษัท บลู แอนด์ กรีน การ์เด้นสเคป จำกัด สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ เลขที่ 123/117 ตำบลโคกขาม อำเภอ
เมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์ 02-8082053 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0745565002161 โดย
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำ
สัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดูแลบำรุงรักษาสวน ต้นไม้ ทั้งด้านนอกและด้านในอาคาร ดังนี้

1. ผู้รับจ้างจัดให้มีพนักงานดูแลรักษาภูมิทัศน์สวน จำนวน 2 คน เข้าปฏิบัติงาน 6 วัน ต่อสัปดาห์
2. ผู้รับจ้างจัดให้มีทีมเสริม เข้าบริการ เดือนละ 2 ครั้ง
3. ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ดังต่อไปนี้

3.1 งานรดน้ำต้นไม้

3.2 งานตัดแต่งต้นไม้เล็ก ต้นไม้พุ่ม ต้นไม้รูปทรง และต้นไม้แผ่สวนแนวตั้ง

3.3 ตัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ใหญ่ให้ได้รูปทรงสวยงามและปลอดภัย 1 ครั้ง/ปี

- ไม่รวมถึงงานตัดยอดต้นไม้ใหญ่ ตัดทอน ตัดทิ้ง หรือขุดถอนต้นไม้ใหญ่ (เป็นการตัด
โดยผู้รับจ้าง 1 ครั้ง) กรณีต้นไม้ใหญ่ที่ผ่านสายไฟฟ้าแรงสูง ให้ผู้รับจ้างประสานงานกับผู้
ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การตัดแต่งเป็นไปด้วยความปลอดภัย สะอาด เรียบร้อย และสวยงาม

4. งานใส่ปุ๋ยต้นไม้ งานพรวนดิน งานฉีดสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และงานซ่อมแซม

ต้นไม้ ผู้รับจ้างตกลงที่จะดำเนินการดังนี้

4.1 งานใส่ปุ๋ยบำรุงต้นไม้ เฉลี่ย 1 ครั้งต่อเดือน

4.2 งานพรวนดิน แต่งขอบร่องต้นไม้ เดือนละ 1 ครั้ง

4.3 งานฉีดสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช เฉลี่ย 1 ครั้งต่อเดือน หรือตามสภาพความ

เหมาะสม



- 4.4 งานปลูกซ่อมแซม ในกรณีที่ดินไม้ตายหรือเกิดความเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติงานของทางผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซม ปลูกทดแทนให้ ทั้งนี้ ไม่รวมความเสียหายหรือตาย อันมีสาเหตุการปฏิบัติงานซ่อมแซมพื้นที่ต่าง ๆ ปลูก และ ภัยธรรมชาติต่าง ๆ รวมถึงความเสียหาย หรือตาย อันมีสาเหตุจากหน่วยงานอื่น เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ส่วนต้นไม้ที่เสียหายเดิมอยู่แล้วให้ทางผู้รับจ้างสำรวจและแจ้งให้สำนักงานใหญ่ทราบพร้อมเสนอราคาต้นไม้ที่จะนำมาซ่อมแซมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- 4.5 งานค้ำยัน ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนชุดไม้ค้ำยันใหม่ ปีละ 1 ครั้ง
- 4.6 พนักงานดูแลสวนและต้นไม้ไม่ต้องสวมใส่แบบฟอร์มของผู้รับจ้าง
- 4.7 การจัดเก็บขยะจากการดำเนินการ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยจัดเก็บไว้ที่พื้นที่ทิ้งขยะส่วนกลาง
- 4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ ดังนี้
- 4.8.1 สายยางสำหรับรดน้ำต้นไม้ให้มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสม
 - 4.8.2 เครื่องมือสำหรับงานตัดแต่งต้นไม้ทุกประเภท
 - 4.8.3 เครื่องมือสำหรับงานกวาด
 - 4.8.4 ปุ๋ยชีวภาพ และ ปุ๋ยเคมี สำหรับบำรุงพืชพรรณ ทุกประเภท
 - 4.8.5 สารป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ทุกประเภท
 - 4.8.6 วัสดุหรือถุงดำใส่เศษใบไม้และต้นไม้ที่เกิดจากการตัดแต่งและซ่อมแซม
 - 4.8.7 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาดินปลูก 800 ถุงต่อปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- 4.9 งานในส่วนที่ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการให้
- 4.9.1 ที่ทิ้งขยะ และสถานที่เก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ งานดูแลความสะอาดและงานสวน
 - 4.9.2 แหล่งน้ำ หรือน้ำประปา สำหรับใช้รดน้ำต้นไม้

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้าง โดยมีกำหนดระยะเวลาสัญญา ดังนี้

ระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 597,060.00 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ 49,755.00 บาท (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งใบเรียกเก็บค่าบริการให้ผู้ว่าจ้าง และรับเงินค่าจ้างภายในเดือนถัดไป

- หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเข้ามาในพื้นที่ ของผู้ว่าจ้างได้ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าเสียหายเอาจากผู้รับจ้าง ในอัตรา 450 บาท/วัน/คน ซึ่งผู้รับจ้างจะทำการหักเงินมาในใบวางบิลของเดือนนั้นให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบ

- ผู้รับจ้างตกลงแจ้งให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง และ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด และ/หรือ ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนหนึ่งคนใด ไม่มีคุณสมบัติที่จะสามารถปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างได้ และ/หรือ มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างตกลงเปลี่ยนพนักงานให้กับผู้ว่าจ้างตามที่ได้รับแจ้ง
- ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง กระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ อันทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ความเสียหายดังกล่าวเกิดจากภัยธรรมชาติที่มีอาจจะดูแลหรือป้องกันได้ และ ปัญหาอันเกิดพลวกร รวมถึงปัญหาจากสภาพพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม
- สัญญานี้มีผลบังคับใช้ ระยะเวลา 1 ปี ☒

นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาและหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์ที่จะเลิกสัญญาก่อนกำหนด ฝ่ายที่ประสงค์จะเลิกสัญญา ต้องแจ้งให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยฝ่ายที่ถูกบอกเลิกสัญญาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือเงินอื่นใด ๆ ทั้งสิ้น





สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความในสัญญาดีตลอด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ... ผู้ว่าจ้าง

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ลอฟท์ สีลม
ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ ... พยาน

ผู้จัดการอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

ลงชื่อ ... ผู้รับจ้าง

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
บริษัท บลู แอนด์ กรีน การ์เด็นสเคป จำกัด

ลงชื่อ... พยาน

บริษัท บลู แอนด์ กรีน การ์เด็นสเคป จำกัด



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างงาน ดูแล บำรุงรักษาสวน และ ต้นไม้
อาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

ผู้รับจ้างยินดีมอบต้นไม้ประจำเทศกาล เพื่อตกแต่งพื้นที่ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- วัน 25 ธันวาคม - วันคริสต์มาส ต้นไม้ประจำเทศกาล ได้แก่ ต้นคริสต์มาส จำนวน 50 ต้น
โดยจะจัดส่งก่อนวันที่ 25 ธันวาคม



ที่ E10091220463757



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0745565002161

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท บลู แอนด์ กรีน การ์เด็นสเคป จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางสาวทอปต์ ภรณ์ปรัชญา/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผู้ถือหุ้นได้คือ นางสาวทอปต์ ภรณ์ปรัชญา ลงลายมือชื่อ/
4. ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 123/117 หมู่ที่ 6 ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 26 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565



นายทะเบียน



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
ยุคใหม่

Leading Business
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6510091220463757

ออกให้ ณ วันที่ : 2022-10-04 T13:08:16+0700



ที่ E10091220463757

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220463757

- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรตามพิธีการศุลกากรเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
Leading Business

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6510091220463757

ออกให้ ณ วันที่ : 2022-10-04 T13:08:16+0700

2/4

1.2

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

 $\sqrt{2}$

วัตถุดิบที่ประสงค์ทั่วไป

- (1) ชื่อ จัดหา รับ เข้า เข้าชื่อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด

ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

- (2) ขาย โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น

โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อีกหรือไม่

เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

- (6) เข้าเป็นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์

และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

- (8) ประกอบกิจการโรงแรม กัฏตาการ บาร์ ไนต์คลับ

- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ

และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนถ่ายสินค้า

- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลเส้นทางเลขตรกรรม อุตสาหกรรม

พาณิชย์กรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลทางการตลาดเพื่อธุรกิจ

- (11) ประกอบกิจการบริการทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น

รวมทั้งรับบริการคำปรึกษาบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม

รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย

- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ

รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท

รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

- (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

- (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ้ายรูป ล้าง ถัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

- (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

- (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ท้าวสำเนาธุรกิจ

Leading Business
Transformation



(22) ออกแบบ รับเหมาตกแต่งสวน จัดสวน ซ่อมแซมต้นไม้เพื่อการตกแต่ง

(23) ให้บริการดูแลบำรุงรักษาสวน

(24) ผลิตและจำหน่าย ต้นไม้ ดินปลูก วัสดุปลูก และปุ๋ยออร์แกนิก

(25) ที่ปรึกษาด้านงานสวนและจัดสวน

(26) จำหน่ายวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือสวน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ

Leading Business
Innovation and
Transformation



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 - 7455 - 65002 - 16 - 1

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท บลู แอนด์ กรีน การ์เด็นสเคป จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท บลู แอนด์ กรีน การ์เด็นสเคป จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร -

ห้องเลขที่

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

ใช้แบบท้ายสัญญางานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์สวนเท่านั้น
เลขที่ 123/117

หมู่ที่ 5 ตระกอก/ซอย

ถนน -

ตำบล/แขวง ระดมงาม

อำเภอ/เขต เมืองสมุทรสาคร

จังหวัด สมุทรสาคร

รหัสไปรษณีย์ 74000

โทรศัพท์

วันที่ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียน 25 กุมภาพันธ์ 2565

ออกให้เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๕

ผู้ออกทะเบียน

()

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๓

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ
เป็นรายสถานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งหรืออาญา

06740010-25650225-1-01-000022

ภพ01-06740010-06740010-1-01-25650225-0-0-0024-00

06740000

1778492

